

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный редактор журнала  
«Вестник СГМА»  
д.м.н., проф.  И.В. Отвагин  
«» \_\_\_\_\_ 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об институте рецензирования научного журнала**  
**«Вестник Смоленской государственной медицинской академии»**  
(рассмотрено на заседании редакционной коллегии ж. «Вестник СГМА»  
15 декабря 2011 г., протокол №9)

**1. Общие положения**

1.1. Для экспертной оценки рукописей в редакции создается Институт рецензирования, в который входят члены Редакционной коллегии, Редакционного совета, ведущие специалисты по профилю журнала. Перечень рецензентов, входящих в Институт рецензирования, утверждается главным редактором.

1.2. Настоящее положение определяет процедуру рецензирования рукописей (с целью экспертной оценки), поступающих в редакцию журнала «Вестник Смоленской государственной медицинской академии» и соответствующих его тематике.

1.3. Положение об институте рецензирования научного журнала «Вестник Смоленской государственной медицинской академии» рассматривается на заседании редакционной коллегии и утверждается главным редактором научного журнала «Вестник Смоленской государственной медицинской академии».

1.4. Цель рецензирования поступающих рукописей – повышение качества публикуемых в журнале научных статей и, как следствие, содействие актуальным научным исследованиям посредством оценки материалов высококвалифицированными экспертами по профилю предоставляемых работ.

## **2. Порядок рецензирования рукописей, поступающих в редакцию журнала «Вестник Смоленской государственной медицинской академии»**

2.1. Все рукописи (далее статьи), поступившие в редакцию журнала «Вестник Смоленской государственной медицинской академии», проходят через институт рецензирования.

2.2. Ответственный секретарь в течение 7 дней уведомляет авторов о получении статьи.

2.3. Рецензент выбирается главным редактором, зам. главного редактора, научным редактором, ответственным секретарем журнала из числа членов редакционной коллегии, редакционного совета (по согласованию с главным редактором журнала) и/или ведущих специалистов по профилю данной работы (имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи). Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих его тематике.

2.4. Рецензирование в редакции научного журнала «Вестник СГМА» в соответствии с п.1.1. настоящего Положения проводится по форме, представленной в приложении №1.

2.5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

2.6. В рецензии освещаются следующие вопросы:

а) соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме;

б) насколько статья соответствует современным достижениям в области медицины (медико-биологические науки, клиническая медицина, профилактическая медицина) и фармации (научная новизна и практическая значимость);

в) доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, представления материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;

г) целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;

д) в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

2.7. Рецензент выносит заключение о возможности опубликования: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

2.8. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

2.9. На заседании редакционной коллегии утверждается вопрос о принятии статей к публикации с учетом результатов рецензирования (авторы статей информируются о принятии решения не позднее 3-х недель со дня уведомления автора о получении статьи – п.2.2.)

2.10. Если у рецензента есть замечания по работе, требующие участия автора для устранения, копия рецензии направляется авторам. Срок для исправления

автором статьи в соответствии с замечаниями рецензентов устанавливается не более 1 месяца.

2.11. Исправленная статья направляется на повторное рецензирование. При этом рецензент дает заключение о возможности ее опубликования.

2.12. При условии учета автором всех замечаний рецензента статья может не направляться на повторное рецензирование, а решение о ее публикации принимается на заседании редакционной коллегии.

2.13. Рецензирование проводится конфиденциально. В случае отклонения статьи от публикации редакция направляет автору мотивированный отказ.

2.14. Редакция имеет право на научное и литературное редактирование статьи

2.15. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Копия текста отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой. Редакция издания направляет копии рецензий в Минобрнауки России при поступлении соответствующего запроса.

2.16. Окончательное решение о целесообразности публикации статьи принимается редакционной коллегией.

2.17. Оригиналы рецензий хранятся в редакции научного журнала «Вестник Смоленской государственной медицинской академии» в течение 5 лет.

2.18. Плата с аспирантов за публикацию научных статей не взимается.

Форма рецензии на статьи,  
представленные в редакцию журнала «Вестник СГМА».

№	Критерии оценки	Характеристика критериев
1.	Актуальность темы	
2.	Характеристика использованных методов для решения поставленной цели исследования	
3.	Форма статистической обработки, её адекватность для трактовки результатов исследования в качестве достоверных	
4.	Научная новизна и практическая значимость, стиль изложения материалов статьи, приемлемость соотношения различных её фрагментов, наличие грамматических и прочих ошибок	
5.	Качество иллюстраций: кривые таблицы графики, диаграммы	
6.	Соответствие выводов статьи поставленной цели исследования	
7.	Достаточность цитируемых в статье литературных источников	
8.	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ:</b> 1. Статья может быть опубликована 2. Статья может быть опубликована после доработки 3. Статья не рекомендована к публикации	

Рецензент

Подпись

Подпись заверяю Ученый секретарь  
Ученого совета Вуза \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Дата